

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1
от 27 апреля 2010 года
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Правлением
Благотворительного фонда
социальной поддержки «Достоинство»
(Протокол № 21 от 05 апреля 2012 г.)
Правлением
Благотворительного фонда
социальной поддержки «Достоинство»
(Протокол № 33 от 06 декабря 2013 г.)
Правлением
Благотворительного фонда
социальной поддержки «Достоинство»
(Протокол № 59 от 18 июля 2018 г.)

У С Т А В

Благотворительного фонда
социальной поддержки «Достоинство»

/с изменениями/

город Москва

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный Фонд социальной поддержки «Достоинство» (далее – «Фонд») учрежден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – «Закон о благотворительной деятельности») и Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275 - ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – «Закон о целевом капитале») с изменениями и дополнениями.

1.2. Фонд является унитарной благотворительной некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных Законом о благотворительной деятельности целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению Учредителю, а направляется на реализацию целей, ради которых Фонд создан.

Полученный Фондом доход от целевого капитала используется Фондом на реализацию его уставных целей в соответствии с Законом о целевом капитале.

1.3. Фонд является некоммерческой организацией – собственником целевого капитала, формируемым и пополняемым за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены Законом о целевом капитале, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом, передаваемых Фондом в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности Фонда в порядке, предусмотренном Законом о целевом капитале.

1.4. Фонд не является специализированной организацией управления целевым капиталом в соответствии с определением, установленным Законом о целевом капитале.

1.5. Фонд действует на основании настоящего Устава и законодательства РФ. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства РФ применяются последние.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Полное наименование Фонда на русском языке:

Благотворительный фонд социальной поддержки «Достоинство»

Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

Благотворительный фонд «Достоинство»

Наименование Фонда на английском языке:

Charity Foundation «Dignity»

2.2. Место нахождения Фонда:

Российская Федерация, г. Москва.

2.3. Решение о государственной регистрации Фонда принято 24.05.2010 г. Главным управлением Министерства юстиции по Москве. Запись о Фонде внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02.06.2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799018106. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2.4. Учредителем Фонда является лицо, принявшее решение о создании Фонда путем учреждения (далее – «Учредитель»).

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

3.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

3.2. Фонд вправе осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых он создан, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение иных целей, предусмотренных Законом о благотворительной деятельности. Фонд вправе заниматься деятельностью, связанной с формированием целевого капитала, использованием дохода от целевого капитала, а также деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

3.2. Фонд самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе социальную, культурную, благотворительную, хозяйственную и любую иную в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории РФ и за пределами ее территории (за исключением случаев, установленных законодательством РФ), имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

3.4. Фонд вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям и Закону о целевом капитале.

Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3.6. Имущество, переданное Фонду его Учредителем в собственность, является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда.

3.7. Фонд несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Фонд не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Фонда. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.8. Фонд вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и осуществляют деятельность от имени Фонда на основании положений, утвержденных Фондом. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Фонда несет Фонд.

Филиалы Фонда, расположенные вне места нахождения Фонда, могут на основании доверенности Фонда осуществлять полностью или частично функции Фонда, имеют собственные балансы, которые входят в баланс Фонда, вправе иметь собственные счета в банках и других кредитных организациях на территории РФ и за ее пределами.

Представительства Фонда, расположенные вне места нахождения Фонда, на основании доверенности Фонда представляют интересы Фонда и осуществляют их защиту.

3.9. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

Руководители филиала и представительства назначаются Управляющим советом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

3.10. Представительства и филиалы указываются в едином государственном реестре юридических лиц. На дату утверждения настоящей редакции Устава Фонд не имеет филиалов и представительств.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

4.1. Предметом деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и других, не запрещенных законом поступлений, и направление их на решение уставных целей Фонда.

4.2. Благотворительная деятельность Фонда осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказания помощи жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

Для реализации своих целей Фонд осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- социальная защита и поддержка граждан России, в том числе лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет или достижения в различных областях науки, культуры, образования, спорта;
- поддержка граждан и организаций, формирующих культурное, научное или иное наследие России или информирующих общество о заслугах деятелей науки, культуры, образования, спорта или общественных деятелей;
- поддержка культуры и искусства, включая поддержку творческих деятелей, работающих в сфере культуры и искусства, в том числе с целью формирования культурного наследия России, создания и развития на его основе культурных традиций;
- поддержка создания произведений науки, литературы и искусства независимо от способа их выражения;
- поддержка издания и сохранения книг и периодических изданий в области науки, просвещения, культуры, литературы и искусства;
- поддержка сохранения, содержания и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), восстановления и реставрации существующих и создания новых памятников истории и культуры;

- поддержка охраны и должного содержания и использования зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение, мест захоронения;
- содействие формированию и/или восстановлению историко-культурного наследия России, его сохранению и актуализации в различных формах деятельности, в том числе путем поддержки создания музеев и различных выставок и экспозиций, а также деятельности в сфере создания архивов, организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;
- содействие использованию историко-культурного наследия, в том числе для образовательной деятельности;
- оказание материальной и иной помощи различным организациям науки, культуры, образования, искусства;
- поддержка российской науки и образования, включая содействие внедрению достижений науки, изобретений, а также поддержку научных исследований, инициативных предложений и проектов отдельных ученых, научных центров, поддержку творческих деятелей, работающих в сфере науки; поддержка, оказание материальной и иной помощи научным, научно-исследовательским организациям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также их работникам и иным ученым или лицам, занятым преподавательской, научной, научно-исследовательской работой;
- поддержка дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования, высшего и среднего профессионального образования, воспитательной и образовательной работы с детьми и юношеством, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, развитию прогрессивных форм образования молодежи и взрослых;
- социальная поддержка работников сферы науки, образования и культуры и их семей, а также студентов, учащихся, аспирантов и докторантов учебных заведений, содействие в получении образования;
- поддержка создания, издания и сохранения учебной, методической, научной, исследовательской, просветительской литературы, а также периодических изданий, специализированной литературы, производства учебно-наглядных пособий, в том числе по теме культуры, истории, экономики, обществознания, политологии;
- содействие в оказании медицинской помощи, в том числе организация и оплата диагностики, лечения, реабилитации, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха, нахождения в медицинских организациях любого вида, заключения и оплаты договоров добровольного медицинского страхования, приобретения медицинской техники и оборудования ветеранам Великой отечественной войны, ветеранам труда, лицам, имеющим заслуги перед обществом или имеющим достижения в области культуры, науки, образования, спорта и иным лицам, которые в силу физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- поддержка программ по облегчению страданий больных с тяжелыми проявлениями заболеваний, инвалидов и членов их семей, содействие их социальной и трудовой реабилитации и организации им лечебно - диагностической помощи;
- оказание помощи организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей всех типов (дома ребенка, детские дома, интернаты, приюты, медицинские организации, лечебные учреждения), в том числе в

- проведении лечебно-оздоровительных мероприятий, приобретении медицинского оборудования, лекарственных средств и питания;
- оказание социальной, материальной и иной помощи пенсионерам, пожилым людям, инвалидам, оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним и другим категориям социально незащищенных лиц;
 - оказание социальной, материальной и иной помощи ветеранам Великой отечественной войны, ветеранам труда, ветеранам спорта, ветеранам науки, культуры, искусства или образования;
 - оказание финансовой, социальной, реабилитационной, психологической и моральной поддержки людям, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств нуждаются в помощи или не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы, в том числе инвалидов и больных;
 - оказание помощи жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - поддержка организаций в области физической культуры и массового спорта; содействие созданию и поддержка спортивных комплексов и сооружений, спортивных команд, клубов и их деятельности; поддержка развития инфраструктуры для занятий массовым спортом;
 - поддержка здравоохранения и медицинской промышленности России, в том числе оказание материальной и социальной помощи медицинским организациям и организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, и их работникам; содействие медицинским организациям, организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (медицинским пунктам, реабилитационным центрам, санаториям и т.п.) в приобретении медицинских и биологических препаратов, лекарственных средств, оборудования, медицинской техники и оборудования и т.п.;
 - оказание материальной и социальной помощи в сфере профилактики, паллиативного лечения онкологических заболеваний, социальной, реабилитационной, психологической и моральной поддержки пациентов хосписов и их родственников; поддержка фондов помощи хосписам и иных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на оказание паллиативной помощи и/или содействие указанной помощи;
 - осуществление программ и мероприятий, направленных на достижение уставных целей Фонда;
 - поддержка существующих или создание новых некоммерческих организаций, уставная деятельность которых соответствует целям деятельности Фонда.

4.3. Для финансирования своей уставной деятельности в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды, оказания гражданам бесплатной юридической помощи и осуществления их правового просвещения Фонд формирует целевой капитал и использует доход от целевого капитала в соответствии с требованиями Закона о целевом капитале и целями, предусмотренными Уставом Фонда.

4.4. Для реализации своих целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение средств и их использование для достижения уставных целей Фонда;
- оказание социальной поддержки, финансовой и иной помощи юридическим лицам и гражданам в соответствии с уставными целями Фонда;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности,

- а также содействие духовному развитию личности, в том числе реализация проектов и мероприятий, направленных на поддержку науки, культуры, искусства, здравоохранения, образования и реализацию иных уставных целей Фонда, включая поддержку творческих деятелей, работающих в сфере науки, культуры и искусства;
- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, различных благотворительных программ, мероприятий, акций и т.п.;
 - оказание информационных, юридических и консультационных услуг;
 - оказание представительских и посреднических услуг российским и иностранным юридическим и физическим лицам;
 - осуществление издательской деятельности;
 - осуществление рекламной, полиграфической и творческой деятельности;
 - учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими;
 - распространение информации о деятельности Фонда, целях и видах его деятельности;
 - совершение гражданско-правовых сделок, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая объекты движимого и недвижимого имущества, ценные бумаги, и распоряжение объектами гражданских прав;
 - представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов иных юридических и физических лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
 - создание хозяйственных обществ, а также участие в союзах и ассоциациях некоммерческих организаций;
 - организация и проведение межрегиональных, всероссийских, международных форумов, конференций, симпозиумов, комиссий, рабочих групп, семинаров, совещаний, диспутов, лекций, выставок, фестивалей, балов, ярмарок, конкурсов, аукционов, массовых праздников, зрелищных мероприятий, концертов, экскурсий, презентаций, встреч по интересам, концертов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, выступлений спортивных и творческих коллективов и т.п.; содействие в проведении указанных мероприятий;
 - организация и проведение художественных выставок, выставок-продаж, вернисажей и т.п.; содействие в проведении указанных мероприятий;
 - проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия государственных и негосударственных структур в области развития науки, изучения истории, развития культуры, установления, укрепления и развития культурных связей, в том числе международных;
 - организация межрегионального, всероссийского, международного научного и культурного обмена;
 - реализация проектов, направленных на развитие научно-технического потенциала, материальной и экспериментально-производственной базы, социальной инфраструктуры организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - содействие совершенствованию и развитию правовой базы в сфере науки и образования с целью создания благоприятной правовой среды для развития науки и образования в России;

- содействие и поддержка кинематографии и иной деятельности по созданию видеопродукции и аудиопродукции, телевизионного и радиовещания, осуществляемых в целях, ради которых Фонд создан;
- поддержка и финансирование деятельности культурно-эстетических центров и иных организаций по работе с одаренными детьми, подростками и молодежью;
- привлечение пожертвований, инвестиций и кредитных ресурсов, в том числе иностранных, для реализации проектов в области науки, культуры, просвещения, образования, здравоохранения или иных проектах, направленных на духовное развитие личности;
- реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в натуральной форме, с направлением дохода на реализацию уставных целей Фонда;
- учреждение от имени Фонда наград, премий, иных поощрений за вклад в реализацию уставных целей Фонда;
- учреждение премий и стипендий за достижения в учебе, проведение конкурсов на присуждение премий и распределение премий; оказание материальной и иной помощи некоммерческим организациям, осуществляющим проведение мероприятий по присуждению указанных премий;
- учреждение премий в различных формах за достижения в области культуры и искусства (в том числе поэзии, художественной и иной литературы), проведение конкурсов на присуждение премий и распределение премий; оказание материальной и иной помощи некоммерческим организациям, осуществляющим проведение мероприятий по присуждению указанных премий;
- учреждение премий в различных формах за достижения в области науки, проведение конкурсов на присуждение премий и распределение премий; оказание материальной и иной помощи некоммерческим организациям, осуществляющим проведение мероприятий по присуждению указанных премий;
- сотрудничество с другими некоммерческими и коммерческими организациями, органами законодательной и исполнительной власти для достижения уставных целей Фонда;
- поддержка существующих или создание новых некоммерческих организаций, уставная деятельность которых соответствует целям деятельности Фонда.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством РФ, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

5. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ ФОНДА

5.1. Целевой капитал Фонда (далее также - «целевой капитал») – часть имущества Фонда, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, предусмотренных Законом о целевом капитале, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом и передана Фондом в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности Фонда в целях использования в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки).

Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала в соответствии с Законом о целевом капитале.

Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

- 1) неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом,

составляющим целевой капитал, в порядке, установленном Законом о целевом капитале;

2) процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

3) дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Законом о целевом капитале сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

5.2. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал Фонда, составляет 10 (Десять) лет, если иное не установлено Законом о целевом капитале.

5.3. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала. Каждый целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

5.4. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям в соответствии с Законом о целевом капитале, использования части поступающих пожертвований в соответствии с частью 8.2. статьи 6 Закона о целевом капитале.

Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения. При получении ценных бумаг, недвижимого имущества на пополнение целевого капитала в соответствии со статьей 4 Закона о целевом капитале Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

5.5. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (Три) миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи Фондом полученных денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал будет считаться сформированным.

5.6. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 (Три) миллиона рублей или если в течение этого срока не создан Совет по использованию целевого капитала, Фонд не вправе передать полученные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, Фонд обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не будет предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

5.7. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала.

5.8. Публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала осуществляется на основании стандартной формы договора пожертвования,

предварительно одобренной Советом по использованию целевого капитала и утвержденной Управляющим советом.

5.9. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или решением Совета по использованию целевого капитала в случаях, установленных Законом о целевом капитале;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или решением Совета по использованию целевого капитала в случаях, установленных Законом о целевом капитале;

3) принятия решения о ликвидации Фонда;

4) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал Фонда, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 (Тридцать) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Устава;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал Фонда, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 (Пятьдесят) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Устава;

6) в иных предусмотренных Законом о целевом капитале случаях.

5.10. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5.9. настоящего Устава, одновременно с принятием решения о ликвидации Фонда.

5.11. Если договором пожертвования, завещанием или решением Совета по использованию целевого капитала в случаях, установленных Законом о целевом капитале и настоящим Уставом, не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал Фонда, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Фонда Управляющий совет по согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал Фонда, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал Фонда, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале и настоящим Уставом, решением Совета по использованию целевого капитала в соответствии с Финансовым планом целевого капитала.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

6.1. Доход от целевого капитала Фонда – доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал Фонда, а также часть имущества, составляющего целевой капитал Фонда, определяемая в соответствии с Законом о целевом капитале, получателем которого является Фонд (далее – «**Доход от целевого капитала**» или «**доход от целевого капитала**»).

6.2. Доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал – сумма, определяемая как увеличение стоимости чистых активов Фонда в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал Фонда, за отчетный период.

6.3. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными Законом о целевом капитале, Законом о благотворительной деятельности, Уставом Фонда, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале и Уставом Фонда, – решением Совета по использованию целевого капитала.

6.4. Использование Дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с Финансовым планом целевого капитала.

6.5. Финансовый план целевого капитала утверждается Управляющим советом после его предварительного согласования Советом по использованию целевого капитала. В случае если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, Финансовый план целевого капитала также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не будет установлено иное. Финансовый план целевого капитала должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

6.6. В Доход от целевого капитала может включаться до 10 (Десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено Финансовым планом целевого капитала.

6.7. Фонд вправе использовать по назначению и на цели использования Дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования Дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не весь полученный Доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале, решения Совета по использованию целевого капитала. При этом размер неиспользованного Дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 (Пятидесяти) процентов такого дохода за два года подряд.

7. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

7.1. Жертвователи – физические лица и/или юридические лица:

➤ осуществляющие пожертвования Фонду на формирование или пополнение целевого капитала посредством передачи в собственность Фонда денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества;

➤ осуществляющие пожертвования на ведение уставной деятельности Фонда и его содержание посредством передачи в собственность Фонда имущества, включая денежные средства, и (или) права.

7.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования или завещания.

Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным Законом о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

7.3. Получателем Дохода от целевого капитала Фонда как некоммерческой организации - собственника целевого капитала, не являющейся специализированной организацией управления целевым капиталом, является Фонд. Фонд вправе расходовать полученный Доход от целевого капитала в соответствии со своими уставными целями и требованиями Закона о целевом капитале.

7.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования Дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на

который формируется целевой капитал, определяются Советом по использованию целевого капитала.

Если в завещании в качестве наследника денежных средств, предназначенных для формирования или пополнения целевого капитала, определен Фонд, но не определены конкретное назначение и (или) цели использования Дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования Дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, определяются Советом по использованию целевого капитала.

7.5. Жертвователи, его наследники или иные правопреемники имеют право:

➤ получать от Фонда информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Законом о целевом капитале и договором пожертвования;

➤ требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала;

➤ осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Устава и законодательства РФ.

7.6. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления Фонду в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса РФ, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала.

7.7. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования, либо в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре, сумму первоначальной оценки указанного имущества.

8. ОРГАНЫ ФОНДА

8.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Управляющий совет.

8.2. Единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим руководство текущей деятельностью Фонда, является Исполнительный директор.

8.3. Надзорным органом за деятельностью Фонда является Попечительский совет.

8.4. Органом Фонда, определяющим назначение, цели и порядок использования Дохода от целевого капитала, является Совет по использованию целевого капитала.

9. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

9.1. Управляющий совет как высший коллегиальный орган Фонда обеспечивает достижение и соблюдение Фондом целей, ради которых он создан. Управляющий совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета и Совета по использованию целевого капитала.

9.2. До даты вступления в силу настоящей редакции Устава высшим коллегиальным органом Фонда являлось Правление. Первоначальный состав Правления был сформирован

Учредителем Фонда в количестве 3 (Трех) членов без ограничения срока полномочий назначенных членов Правления.

В дальнейшем количественный состав Правления определялся решением Правления, принятым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, но не мог быть менее 3 (Трех) членов. Новые члены Правления избирались большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, на срок, определенный при их избрании. В случае отсутствия кворума на заседаниях Правления 2 (Два) и более раза подряд, а также в случае, если заседание Правления не созвано (не проведено) в сроки, установленные пунктом 9.12. настоящего Устава, Попечительский совет был вправе прекратить полномочия всех членов Правления и избрать квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета или участвующих в заочном голосовании, новый состав Правления в том же количестве.

С даты вступления в силу настоящей редакции Устава меняется первоначальное наименование высшего коллегиального органа Фонда и его членов: высший коллегиальный орган Фонда именуется Управляющий совет, а его члены – членами Управляющего совета. Во избежание сомнений изменение наименования высшего коллегиального органа Фонда и его членов не прекращает и не изменяет полномочия членов Правления, избранных в состав Правления до вступления в силу настоящей редакции Устава.

С даты вступления в силу настоящей редакции Устава количественный состав Управляющего совета определяется решением Управляющего совета, принятым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, но не может быть менее 3 (Трех) членов. Все члены Управляющего совета избираются в состав Управляющего совета большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, на срок, определенный при их избрании.

9.3. Членами Управляющего совета могут быть только физические лица. Лицо, осуществляющее функции Исполнительного директора, может быть членом Управляющего совета. В соответствии с Законом о благотворительной деятельности в составе Управляющего совета может быть не более одного работника исполнительных органов Фонда.

9.4. Первоначально Правление квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании, избирало из числа членов Правления Председателя Правления сроком на 2 (Два) года.

С даты вступления в силу настоящей редакции Устава меняется первоначальное наименование председателя высшего коллегиального органа Фонда - Председателя Правления, на следующее наименование: Председатель Управляющего совета. Во избежание сомнений изменение наименования председателя высшего коллегиального органа Фонда не прекращает и не изменяет полномочия Председателя Правления, избранного до вступления в силу настоящей редакции Устава.

С даты вступления в силу настоящей редакции Устава Управляющий совет большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, избирает из числа членов Управляющего совета Председателя Управляющего совета сроком на 2 (Два) года, но не позднее срока истечения его полномочий как члена Управляющего совета. Последующее выбытие членов Управляющего совета или избрание новых членов Управляющего совета не является основанием для досрочного прекращения полномочий Председателя Управляющего совета.

Исполнительный директор не может быть Председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета, председательствует на заседаниях Управляющего совета, подписывает документы от имени Управляющего совета, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Управляющим советом решений по вопросам, отнесенным к компетенции и к исключительной компетенции Управляющего совета, организует на заседаниях Управляющего совета ведение протокола.

9.5. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося Председателем Управляющего совета, и/или Председателя Управляющего совета могут быть прекращены в любое время по его

личной инициативе или по решению Управляющего совета, принятому большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета. При этом Председатель Управляющего совета участия в голосовании не принимает.

Председатель Управляющего совета может подать в отставку по собственному желанию как член Управляющего совета и/или как Председатель Управляющего совета, подав заявление об отставке Исполнительному директору лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Управляющего совета как члена Управляющего совета и/или как Председателя Управляющего совета прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Исполнительный директор не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет членов Управляющего совета (а в случае отставки Председателя Управляющего совета как члена Управляющего совета - также членов Попечительского совета и членов Совета по использованию целевого капитала) о полученном заявлении и о дате проведения заседания Управляющего совета в целях избрания нового члена Управляющего совета и/или Председателя Управляющего совета.

Управляющий совет должен принять решение об избрании нового члена Управляющего совета и Председателя Управляющего совета (в случае если Председатель Управляющего совета подал заявление об отставке как член Управляющего совета) или об избрании Председателя Управляющего совета (в случае если Председатель Управляющего совета подал заявление об отставке как Председатель Управляющего совета) в срок не позднее 10 (Десяти) дней до предполагаемой даты отставки Председателя Управляющего совета, указанной в его заявлении об отставке.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Управляющего совета, являющегося Председателем Управляющего совета, или его полномочий только как Председателя Управляющего совета на основании решения Управляющего совета, Управляющий совет одновременно с решением о прекращении полномочий члена Управляющего совета и/или Председателя Управляющего совета принимает решение об избрании нового члена Управляющего совета и/или Председателя Управляющего совета с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и избрания нового члена Управляющего совета и/или Председателя Управляющего совета.

Управляющий совет вправе не принимать решение об избрании нового члена Управляющего совета при условии принятия Управляющим советом решения об уменьшении количественного состава Управляющего совета с учетом положения пункта 9.2. настоящего Устава.

9.6. Полномочия членов Управляющего совета могут быть прекращены в любое время по их личной инициативе или по решению Управляющего совета, принятому большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета. При принятии Управляющим советом решения относительно прекращения полномочий члена Управляющего совета член Управляющего совета, в отношении которого принимается данное решение Управляющего совета, участия в голосовании не принимает, а Председатель Управляющего совета имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Управляющего совета. Положения настоящего пункта относительно прекращения полномочий не применяются к члену Управляющего совета, являющемуся Председателем Управляющего совета.

9.7. Любой член Управляющего совета может подать в отставку по собственному желанию, подав заявление об отставке Председателю Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия члена Управляющего совета прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет всех членов Управляющего совета, членов Попечительского совета и членов Совета по использованию целевого капитала о полученном

заявлении и о дате проведения заседания Управляющего совета в целях избрания нового члена Управляющего совета, которое должно быть созвано не позднее, чем за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты отставки члена Управляющего совета, указанной в его заявлении об отставке.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Управляющего совета на основании решения Управляющего совета, Управляющий совет одновременно с решением о прекращении полномочий члена Управляющего совета принимает решение об избрании нового члена Управляющего совета с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и избрания нового члена Управляющего совета.

Управляющий совет вправе не принимать решение об избрании нового члена Управляющего совета при условии принятия Управляющим советом решения об уменьшении количественного состава Управляющего совета с учетом положения пункта 9.2. настоящего Устава.

В случае если Председатель Управляющего совета подает в отставку как член Управляющего совета применяются положения пункта 9.5. настоящего Устава.

9.8. Избрание нового члена Управляющего совета осуществляется в случаях истечения срока действия полномочий члена Управляющего совета, отставки члена Управляющего совета, прекращения полномочий члена Управляющего совета, смерти члена Управляющего совета, увеличения количественного состава Управляющего совета, а также в случаях наступления иных событий, влекущих необходимость избрания нового члена Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета (количественный состав Управляющего совета) не ограничивается, но не может превышать количественный состав Управляющего совета, установленный решением Управляющего совета в соответствии с настоящим Уставом. Решение об избрании новых членов Управляющего совета может быть принято одновременно с решением об увеличении количественного состава Управляющего совета.

В случае, когда количество членов Управляющего совета с учетом выбывших членов становится менее количества, составляющего установленный пунктом 9.2. Устава минимум, Управляющий совет обязан в кратчайшие сроки принять решение об избрании соответствующего числа новых членов Управляющего совета. В этом случае оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать решения по вопросам компетенции Управляющего совета (за исключением избрания новых членов Управляющего совета). В случае, когда количество членов Управляющего совета с учетом выбывших членов становится менее количественного состава Управляющего совета, установленного Управляющим советом, Управляющий совет обязан в кратчайшие сроки принять решение об избрании соответствующего числа новых членов Управляющего совета или об уменьшении количественного состава Управляющего совета с учетом положения пункта 9.2. настоящего Устава. В обоих случаях для принятия указанных решений требуется простое большинство голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета.

Избрание новых членов Управляющего совета, в том числе вместо выбывших, проводится из числа кандидатов, предложенных оставшимися членами Управляющего совета, членами Попечительского совета и членами Совета по использованию целевого капитала. В состав Управляющего совета могут быть приняты жертвователи, утвержденные решением Управляющего совета.

Кандидат считается избранным в состав Управляющего совета, если он получил большинство голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета. При принятии Управляющим советом решения относительно избрания любого нового члена Управляющего совета Председатель Управляющего совета имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Управляющего совета.

9.9. Вознаграждение членам Управляющего совета в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается, а расходы, связанные с исполнением ими функций членов Управляющего совета, могут компенсироваться в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по решению Управляющего совета, принятому

большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета.

9.10. Управляющий совет заседает по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год. Лицом, ответственным за созыв Управляющего совета, является Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор), который готовит повестку дня заседания Управляющего совета.

9.11. Управляющий совет может быть созван Председателем Управляющего совета по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Управляющего совета, любого члена Попечительского Совета, любого члена Совета по использованию целевого капитала или Исполнительного директора. Требование о созыве заседания Управляющего совета в письменной форме должно быть направлено Председателю Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительному директору) и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня заседания Управляющего совета.

9.12. Управляющий совет созывается Председателем Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Управляющего совета. Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) обязан не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания Управляющего совета, уведомить о созыве Управляющего совета каждого члена Управляющего совета, Исполнительного директора и лицо, по требованию которого созывается Управляющий совет, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Фонда для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня заседания Управляющего совета, время и место проведения заседания Управляющего совета.

9.13. Члены Управляющего совета вправе вносить свои предложения по повестке дня заседания Управляющего совета не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты заседания Управляющего совета. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Председателю Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору).

9.14. Право на участие в заседании Управляющего совета осуществляется членами Управляющего совета лично. При решении вопросов на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Управляющего совета другому члену Управляющего совета не допускается.

9.15. Заседание Управляющего совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех членов Управляющего совета. При отсутствии кворума для проведения заседания Управляющего совета может быть проведено повторное заседание Управляющего совета с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 9.12. настоящего Устава.

В случае отсутствия кворума на заседаниях Управляющего совета 2 (Два) и более раза подряд, а также в случае, если заседание Управляющего совета не созвано (не проведено) в сроки, установленные пунктом 9.12. настоящего Устава, Учредитель вправе прекратить полномочия всех членов Управляющего совета и сформировать новый состав Управляющего совета в том же количестве.

9.16. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;

5) определение количественного состава Управляющего совета, избрание новых членов Управляющего совета, в том числе вместо выбывших, досрочное прекращение их полномочий с учетом положений настоящего Устава;

6) избрание Председателя Управляющего совета и досрочное прекращение его полномочий;

7) утверждение годового финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;

8) создание Фондом некоммерческих организаций и (или) участие в них Фонда, вступление в ассоциации и союзы, учреждение хозяйственных обществ;

9) утверждение проводимых Фондом благотворительных программ (уставных программ), в том числе бюджетов проектов благотворительных программ (уставных программ);

10) утверждение Положения об Управляющем совете, Положения о Попечительском совете и Положения о Совете по использованию целевого капитала;

11) определение аудиторской организации;

12) утверждение годового отчета Фонда и его годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

13) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала Фонда;

14) определение целей, для достижения которых Фонд формирует целевой капитал;

15) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

16) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала Фонда (в тексте Устава – «**Финансовый план целевого капитала**») и внесение в него изменений и дополнений;

17) определение управляющей компании;

18) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

19) утверждение количественного состава Совета по использованию целевого капитала, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета по использованию целевого капитала;

20) создание филиалов и (или) открытие представительств Фонда;

21) решение вопроса об одобрении сделок, в которых имеются Заинтересованные лица;

22) решение вопроса об одобрении крупных сделок;

23) иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.17. Решения Управляющего совета принимаются на заседании Управляющего совета при совместном присутствии членов Управляющего совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Решения на заседании Управляющего совета принимаются открытым голосованием, если иное не будет предусмотрено в начале заседания Управляющего совета решением Управляющего совета, принятым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на этом заседании.

Решение Управляющего совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1) - 4), 8), 11), 12), 19) - 22) пункта 9.16. настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 4), 8), 11), 12), 19) - 22) пункта 9.16. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Управляющего совета и принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов членов

Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета. Решения по вопросу, указанному в подпункте 21) пункта 9.16. настоящего Устава, принимаются с учетом положений, предусмотренных п. 10.13. настоящего Устава. Если иное не предусмотрено Уставом, решения по остальным вопросам п. 9.16. настоящего Устава и другим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета, при этом Председатель Управляющего совета имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Управляющего совета.

Вопросы, указанные в пункте 9.16. настоящего Устава, относятся к компетенции Управляющего совета и не могут быть переданы на рассмотрение Совету по использованию целевого капитала, Попечительскому совету или Исполнительному директору.

9.19. В случае отсутствия на заседании Управляющего совета Председателя Управляющего совета его функции выполняет председательствующий - член Управляющего совета, избранный решением Управляющего совета, принятым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Председательствующим может быть избран любой член Управляющего совета, который в этом случае председательствует на заседании Управляющего совета, подписывает протокол этого заседания и основанные на нем документы.

9.20. На заседании Управляющего совета составляется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место, дата и время проведения заседания Управляющего совета;
- лица, присутствующие на заседании Управляющего совета;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Управляющего совета;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании, голосовавших против принятия решения Управляющего совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- принятые решения;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Управляющего совета или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

9.21. Исполнительный директор и иные лица, по требованию которых созвано заседание Управляющего совета, имеют право присутствовать на заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса.

9.22. Заседания Управляющего совета могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок созыва и проведения заседаний Управляющего совета, порядок проведения заочного голосования, а также другие вопросы деятельности Управляющего совета, устанавливаются Положением об Управляющем совете, являющимся внутренним документом Фонда, утверждаемым Управляющим советом.

9.23. В соответствии с Законом о благотворительной деятельности члены Управляющего совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

10.1. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляется единоличным исполнительным органом. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор.

10.2. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, Совета по использованию целевого капитала и Попечительского совета.

10.3. Исполнительный директор подотчетен Управляющему совету и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Управляющего совета. Исполнительный директор обязан предоставлять Управляющему совету, Попечительскому Совету, Совету по использованию целевого капитала по их требованию любую информацию о деятельности Фонда, находящуюся в ведении Исполнительного директора.

10.4. Исполнительным директором может быть любое физическое лицо, назначенное или избранное в соответствии с настоящим Уставом и заключившее с Фондом трудовой договор. Совмещение лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора, должностей в органах управления других организаций допускается только с предварительного согласия Управляющего совета.

10.5. При учреждении Фонда Исполнительный директор был назначен Учредителем сроком на 1 (Один) год. Впоследствии Исполнительный директор избирался квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, сроком на 2 (Два) года.

С даты вступления в силу настоящей редакции Устава Исполнительный директор избирается квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета, сроком на 2 (Два) года. Во избежание сомнений изменение наименования высшего коллегиального органа Фонда не прекращает и не изменяет полномочия Исполнительного директора, избранного Правлением до вступления в силу настоящей редакции Устава.

10.6. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Фонда подписывается Председателем Управляющего совета или членом Управляющего совета, уполномоченным решением Управляющего совета на подписание трудового договора с Исполнительным директором.

10.7. Управляющий совет квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета, вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора и об избрании нового Исполнительного директора.

10.8. В случае, если Исполнительный директор не может исполнять свои обязанности, Управляющий совет вправе принять решение об образовании временного единоличного исполнительного органа Фонда и провести заседание Управляющего совета для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора и об избрании нового Исполнительного директора. Невозможность Исполнительного директора исполнять свои обязанности должна быть подтверждена документально и утверждена Председателем Управляющего совета.

Временный единоличный исполнительный орган Фонда осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда в пределах компетенции Исполнительного директора.

10.9. Исполнительный директор:

➤ без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Фонд в судах, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени и в интересах Фонда, выдает доверенности от имени Фонда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;

➤ без доверенности представляет интересы и выступает от имени Фонда в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными

обществами, в отношении которых Фонд является, соответственно, учредителем, акционером, участником;

- обеспечивает выполнение решений Управляющего совета;
- распоряжается в соответствии с годовым финансовым планом (бюджетом) Фонда и Финансовым планом целевого капитала денежными средствами и иным имуществом Фонда, составляющими целевой капитал, а также доходом от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

- распоряжается в соответствии с годовым финансовым планом (бюджетом) Фонда, бюджетами проектов благотворительных программ (уставных программ) и/или в соответствии с решениями Управляющего совета денежными средствами и иным имуществом Фонда, не относящимся к целевому капиталу и доходу от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими Фонду;

- ежегодно представляет в уполномоченный орган и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляет средствам массовой информации для опубликования) отчетность в объеме и в сроки, предусмотренными законодательством РФ, а также публикует отчеты об использовании имущества Фонда;

- осуществляет международные связи;
- осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Фонда;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Фонда;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Фонда;
- обеспечивает выполнение приоритетных направлений деятельности и благотворительных программ (уставных программ) Фонда;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда за исключением Положения о Попечительском совете, Положения об Управляющем совете, Положения о Совете по использованию целевого капитала и Положения о порядке осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала;

- разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Управляющего совета, Совета по использованию целевого капитала и Попечительского совета;

- организует бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета Фонда;

- представляет на утверждение Управляющему совету годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда;

- несет ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с уставными целями Фонда;

- выполняет административно-хозяйственные обязанности;

- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

- разрабатывает и передает на утверждение Управляющему совету благотворительные программы (уставные программы) Фонда;

- утверждает бюджеты мероприятий в рамках проектов благотворительных программ (уставных программ) Фонда;

- обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;

- решает другие вопросы текущей деятельности Фонда.

10.10. Если Фонд намерен стать стороной сделки, в которой имеются заинтересованные лица, такая сделка подлежит предварительному одобрению Управляющим советом в установленном настоящим Уставом порядке.

10.11. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (в тексте Устава – «**Заинтересованные лица**»), признаются Исполнительный директор, его заместитель, а также лицо, входящее в состав Управляющего совета, в состав Совета по использованию

целевого капитала или Попечительского совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

10.12. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Фонда. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая ценность для Фонда.

10.13. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и интересов Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Управляющему совету через Председателя Управляющего совета до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть предварительно (до ее заключения) одобрена Управляющим советом.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании и не являющихся Заинтересованными лицами, с учетом положений настоящего Устава.

10.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.15. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

10.16. Заключение и исполнение Фондом крупной сделки возможно только при условии предварительного (до ее заключения) одобрения такой сделки Управляющим советом.

Решение об одобрении крупной сделки принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета, с учетом положений настоящего Устава.

10.17. Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

10.18. Для принятия Управляющим советом решения об одобрении крупной сделки цена отчуждаемого или приобретаемого имущества (услуг) определяется Управляющим советом самостоятельно с учетом рыночных цен.

10.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учредителя и члена любого органа Фонда.

10.20. Если заключаемая Фондом сделка является крупной сделкой и одновременно сделкой, в которой имеются Заинтересованные лица, такая сделка подлежит одобрению Управляющим советом только как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность.

11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

11.1. Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства РФ. Попечительский совет проводит проверки деятельности органов Фонда в любое время как самостоятельно, так и посредством привлечения специалистов, экспертов, консультантов и иных лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.

Членами Попечительского совета могут быть только физические лица. В состав Попечительского совета приглашаются обладающие авторитетом, пользующиеся уважением граждане РФ и иностранные граждане, выразившие поддержку целям, ради которых Фонд создан. Включение в состав Попечительского совета нового члена возможно только с его согласия. Список членов Попечительского совета доступен всем заинтересованным лицам.

Лицо, осуществляющее функции Исполнительного директора, не может быть членом Попечительского совета.

11.2. Первоначальный состав Попечительского совета был сформирован Учредителем в составе 3 (Трех) членов без ограничения срока полномочий членов Попечительского совета.

В дальнейшем новые члены Попечительского совета избирались большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании на срок, определенный при их избрании.

С даты вступления в силу настоящей редакции Устава новые члены Попечительского совета избираются в его состав на основании решения Управляющего совета.

Во избежание сомнений изменение порядка избрания членов Попечительского совета не прекращает и не изменяет полномочия членов Попечительского совета, избранных/назначенных до вступления в силу настоящей редакции Устава.

11.3. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на основании решения Попечительского совета, принятого большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании, на срок полномочий, устанавливаемый этим решением. Последующее выбытие членов Попечительского совета или избрание новых членов Попечительского совета не является основанием для прекращения полномочий Председателя Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, председательствует на заседаниях Попечительского совета, подписывает протокол заседания Попечительского совета или результатов заочного голосования, а также иные документы от имени Попечительского совета.

11.4. Количественный состав Попечительского совета не ограничен, но не может быть менее чем 3 (Три) члена. Срок полномочий члена Попечительского совета устанавливается решением Управляющего совета при его избрании.

11.5. Новые члены Попечительского совета избираются в его состав по рекомендации членов Попечительского совета, Учредителя и членов Управляющего совета.

Новые члены Попечительского совета, в том числе вместо выбывших, избираются квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета, на срок, определенный при их избрании.

11.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах), Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

11.7. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе.

Председатель Попечительского совета может подать в отставку по собственному желанию как Председатель Попечительского совета и как член Попечительского совета, представив заявление об отставке Председателю Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Попечительского совета и его полномочия как члена Попечительского совета прекращаются на дату отставки, указанную им

в заявлении об отставке. Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет всех членов Попечительского совета, Учредителя и членов Управляющего совета о полученном заявлении и о дате проведения заседания Управляющего совета в целях избрания члена Попечительского совета, которое должно быть созвано (проведено) не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты отставки Председателя Попечительского совета, указанной в его заявлении об отставке.

Управляющий совет вправе не принимать решение об избрании нового члена Попечительского совета при условии, если количество членов Попечительского совета с учетом выбывших членов не будет меньше установленного п. 11.4. Устава минимального количественного состава Попечительского совета.

Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет всех членов Попечительского совета о дате проведения заседания Попечительского совета в целях избрания Председателя Попечительского совета, которое должно быть созвано (проведено) не позднее даты отставки Председателя Попечительского совета, указанной в заявлении об отставке.

Председатель Попечительского совета может подать в отставку по собственному желанию как Председатель Попечительского совета, оставаясь при этом членом Попечительского совета, представив заявление об отставке Председателю Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Попечительского совета прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет всех членов Попечительского совета о полученном заявлении и о дате проведения заседания Попечительского совета в целях избрания Председателя Попечительского совета, которое должно быть созвано (проведено) не позднее даты отставки Председателя Попечительского совета, указанной в его заявлении об отставке.

Полномочия Председателя Попечительского совета как Председателя Попечительского совета без прекращения его полномочий как члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по решению Попечительского совета, принятому квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании, при этом член Попечительского совета, являющийся Председателем Попечительского совета, участия в голосовании не принимает. Одновременно с принятием Попечительским советом решения о прекращении полномочий Председателя Попечительского совета Попечительский совет принимает решение об избрании нового Председателя Попечительского совета с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и избрания нового Председателя Попечительского совета.

Полномочия Председателя Попечительского совета как члена Попечительского совета могут быть досрочно прекращены по решению Управляющего совета, принятому квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Одновременно с принятием Управляющим советом решения о прекращении полномочий члена Попечительского совета Управляющий совет принимает решение об избрании нового члена Попечительского совета с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и избрания нового члена Попечительского совета. При этом Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор) не позднее 5 (Пяти) дней с даты принятия указанного решения лично уведомляет всех членов Попечительского совета о принятом решении и о дате проведения заседания Попечительского совета в целях избрания Председателя Попечительского совета, которое должно быть созвано (проведено) не позднее даты отставки Председателя Попечительского совета, указанной в принятом решении.

Управляющий совет вправе не принимать решение об избрании нового члена Попечительского совета при условии, если количество членов Попечительского совета с учетом выбывших членов не будет меньше установленного п. 11.4. Устава минимального количественного состава Попечительского совета.

11.8. Прекращение полномочий члена Попечительского совета возможно по заявлению этого члена Попечительского совета или по решению Управляющего совета, принятому квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Любой член Попечительского совета может подать в отставку по собственному желанию, подав заявление об отставке Председателю Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет Учредителя, всех членов Попечительского совета и членов Управляющего совета о полученном заявлении и о дате проведения заседания Управляющего совета в целях избрания нового члена Попечительского совета, которое должно быть созвано не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты отставки члена Попечительского совета, указанной в его заявлении об отставке.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета на основании решения Управляющего совета, Управляющий совет одновременно с решением о прекращении полномочий члена Попечительского принимает решение об избрании нового члена Попечительского совета с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и избрания нового члена Попечительского совета.

Управляющий совет вправе не принимать решение об избрании нового члена Попечительского совета при условии, если количество членов Попечительского совета с учетом выбывших членов не будет меньше установленного п. 11.4. Устава минимального количественного состава Попечительского совета.

Положения настоящего пункта относительно прекращения полномочий не применяются к члену Попечительского совета, являющемуся Председателем Попечительского совета.

11.9. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, по результатам проведенных мероприятий вправе представлять на рассмотрение Управляющего совета рекомендации по работе Фонда, вносить предложения в соответствующие органы Фонда:

- об изменении и дополнении Устава;
- о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- о проведении проверок целевого использования средств Фонда;
- о проведении внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности

Фонда,

а также принимать иные решения в пределах своей компетенции.

11.10. Попечительский совет заседает по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Попечительский совет может быть созван Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Управляющего совета, любого члена Попечительского совета, любого члена Совета по использованию целевого капитала или Исполнительного директора. Требование о созыве Попечительского совета в письменной форме должно быть направлено Председателю Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительному директору) и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня Попечительского совета. Лицом, ответственным за созыв Попечительского совета, является Председатель Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор), который готовит повестку дня заседания Попечительского совета или для заочного голосования. Заседание Попечительского совета ведет Председатель Попечительского совета.

11.11. Попечительский совет созывается Председателем Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих

дней с даты получения им требования о созыве Попечительского совета. Председатель Попечительского совета (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) обязан не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты проведения заседания Попечительского совета или проведения заочного голосования, уведомить о проведении Попечительского совета каждого члена Попечительского совета, Исполнительного директора и лицо, по требованию которого созывается Попечительский совет, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Фонда для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня Попечительского совета, дата, время и место проведения заседания Попечительского совета или сообщение о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня.

11.12. Члены Попечительского совета Фонда вправе вносить свои предложения по повестке дня Попечительского совета не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты заседания Попечительского совета или проведения заочного голосования. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Председателю Попечительского совета (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору).

11.13. Право на участие в заседании Попечительского совета и в заочном голосовании по вопросам повестки дня осуществляется членами Попечительского совета лично. При решении вопросов на заседании Попечительского совета и при заочном голосовании по вопросам повестки дня каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

11.14. Заседание Попечительского совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех членов Попечительского совета. При отсутствии кворума для проведения заседания Попечительского совета может быть проведено повторное заседание Попечительского совета с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 11.11. настоящего Устава. Кворум для такого повторного заседания Попечительского совета составляет более одной трети всех членов Попечительского совета.

Заочное голосование по вопросам повестки дня Попечительского совета правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины всех членов Попечительского совета. При отсутствии кворума для заочного голосования по вопросам повестки дня Попечительского совета может быть проведено повторное заочное голосование или заседание Попечительского совета с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 11.11. настоящего Устава. Кворум для такого повторного заседания Попечительского совета или повторного заочного голосования по вопросам повестки дня Попечительского совета составляет более одной трети всех членов Попечительского совета.

11.15. Решения Попечительского совета принимаются на заседании Попечительского совета при совместном присутствии членов Попечительского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, или путем проведения заочного голосования по вопросам повестки дня (опросным путем). Решения на заседании Попечительского совета принимаются открытым голосованием, если иное не будет предусмотрено в начале заседания Попечительского совета решением Попечительского совета, принятым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на этом заседании.

Вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы на рассмотрение Управляющему совету, Совету по использованию целевого капитала или Исполнительному директору.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета или участвующих в заочном голосовании, если большее количество голосов не предусмотрено настоящим Уставом, при этом Председатель Попечительского совета имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Попечительского совета.

11.16. В случае отсутствия на заседании Попечительского совета или при принятии решений Попечительского совета путем заочного голосования Председателя Попечительского совета его функции выполняет председательствующий - член Попечительского совета, избранный решением Попечительского совета, принятым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании. Председательствующим может быть избран любой член Попечительского совета, который в этом случае председательствует на заседании Попечительского совета или при принятии Попечительским советом решений путем заочного голосования и подписывает протокол Попечительского совета и основанные на нем документы.

11.17. На заседании Попечительского совета, а также в случае принятия Попечительским советом решений путем заочного голосования, составляется протокол.

Протокол Попечительского совета составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения.

В протоколе Попечительского совета указываются:

- место, дата и время проведения заседания Попечительского совета или дата, до которой принимались заполненные бюллетени, и адрес для их отправки для заочного голосования по вопросам повестки дня;
- лица, принявшие участие в заседании или в заочном голосовании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Попечительского совета;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании, голосовавших против принятия решения Попечительского совета и потребовавших внести запись об этом в протокол (для очного голосования);
- принятые решения;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Попечительского совета или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

11.18. Исполнительный директор и иные лица, по требованию которых созвано заседание Попечительского совета, имеют право присутствовать на заседании Попечительского совета или принимать участие в заочном голосовании с правом совещательного голоса.

11.19. В случае проведения заочного голосования бюллетени для голосования (в том числе для осуществления права совещательного голоса) направляются каждому члену Попечительского совета и лицам, по требованию которых созывается Попечительский совет, посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по адресам таких лиц, указанным ими во внутреннем документе Фонда для направления уведомлений. В бюллетенях указываются вопросы, поставленные на голосование (включая избрание председательствующего в случае отсутствия Председателя Попечительского совета), срок и адрес для отправки заполненных бюллетеней. Все лица, принимающие участие в голосовании заочным путем, обязаны обеспечить получение Фондом оригинала бюллетеня с результатами его голосования в указанный в бюллетене срок.

11.20. Заседания Попечительского совета могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета, порядок проведения заочного голосования по вопросам повестки дня Попечительского совета, а также другие

вопросы деятельности Попечительского совета устанавливается Положением о Попечительском совете, являющимся внутренним документом Фонда, утвержденным Управляющим советом.

12. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

12.1. Фонд как некоммерческая организация – собственник целевого капитала создает Совет по использованию целевого капитала и в случае формирования нескольких целевых капиталов вправе создать совет по использованию каждого целевого капитала.

12.2. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относится:

1) предварительное согласование Финансового плана целевого капитала и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования Дохода от целевого капитала, а также срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет Дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением Финансового плана целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Управляющий совет для утверждения;

6) контроль за выполнением Финансового плана целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные предусмотренные Законом о целевом капитале и настоящим Уставом полномочия.

12.3. До утверждения Управляющим советом количественного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала Фонд не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

12.4. Количественный состав Совета по использованию целевого капитала утверждается Управляющим советом с учетом положений настоящего Устава, но не может быть менее 3 (Трех) членов.

Членами Совета по использованию целевого капитала могут быть только физические лица. Лицо, осуществляющее функции Исполнительного директора, может быть членом Совета по использованию целевого капитала, но не может являться Председателем Совета по использованию целевого капитала.

12.5. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В Совет по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

12.6. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал Фонда, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по

использованию целевого капитала. В этом случае Управляющий совет обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 12.5. настоящего Устава.

12.7. До даты вступления в силу настоящей редакции Устава каждый член Совета по использованию целевого капитала избирался решением Правления, принятым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, сроком на 2 (Два) года.

С даты вступления в силу настоящей редакции Устава новые члены Совета по использованию целевого капитала, в том числе вместо выбывших, избираются в его состав квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета, сроком на 2 (Два) года.

Во избежание сомнений изменение порядка избрания членов Совета по использованию целевого капитала не прекращает и не изменяет полномочия членов Совета по использованию целевого капитала, избранных до вступления в силу настоящей редакции Устава.

Избрание новых членов Совета по использованию целевого капитала, в том числе вместо выбывших, проводится по предложению любого члена Совета по использованию целевого капитала или любого члена Управляющего совета или в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале и настоящим Уставом, по требованию жертвователей.

12.8. Полномочия любого члена Совета по использованию целевого капитала, в том числе являющегося Председателем Совета по использованию целевого капитала, могут быть прекращены в любое время по их личной инициативе на основании их заявления или по решению Управляющего совета, принятому квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

12.9. Председатель Совета по использованию целевого капитала избирается из числа членов Совета по использованию целевого капитала большинством голосов членов Совета по использованию целевого капитала, присутствующих на заседании, сроком на 2 (Два) года с учетом срока его полномочий как члена Совета по использованию целевого капитала.

Прекращение полномочий Председателя Совета по использованию целевого капитала возможно в любое время по его заявлению, по решению Председателя Управляющего совета или по единогласному решению всех членов Совета по использованию целевого капитала. При принятии указанного решения Советом по использованию целевого капитала Председатель Совета по использованию целевого капитала участия в голосовании не принимает. Во избежание сомнений настоящий абзац регулирует порядок прекращения полномочий и отставки члена Совета по использованию целевого капитала с должности Председателя Совета по использованию целевого капитала, не затрагивая его полномочий как члена Совета по использованию целевого капитала.

Председатель Совета по использованию целевого капитала может подать в отставку по собственному желанию как Председатель Совета по использованию целевого капитала и как член Совета по использованию целевого капитала, представив заявление об отставке Председателю Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Совета по использованию целевого капитала и его полномочия как члена Совета по использованию целевого капитала прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет всех членов Совета по использованию целевого капитала и членов Управляющего совета о полученном заявлении и о дате проведения заседания Управляющего совета в целях избрания члена Совета по использованию целевого капитала, которое должно быть созвано (проведено) не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты отставки Председателя Совета по использованию целевого капитала, указанной в его заявлении об отставке. Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения

указанного заявления об отставке лично уведомляет всех членов Совета по использованию целевого капитала о дате проведения заседания Совета по использованию целевого капитала в целях избрания Председателя Совета по использованию целевого капитала, которое должно быть создано (проведено) не позднее даты отставки Председателя Совета по использованию целевого капитала, указанной в заявлении об отставке.

Председатель Совета по использованию целевого капитала может подать в отставку по собственному желанию как Председатель Совета по использованию целевого капитала, оставаясь при этом членом Совета по использованию целевого капитала, представив заявление об отставке Председателю Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Совета по использованию целевого капитала прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет всех членов Совета по использованию целевого капитала о полученном заявлении и о дате проведения заседания Совета по использованию целевого капитала в целях избрания Председателя Совета по использованию целевого капитала, которое должно быть создано (проведено) не позднее даты отставки Председателя Совета по использованию целевого капитала, указанной в его заявлении об отставке.

Полномочия Председателя Совета по использованию целевого капитала как члена Совета по использованию целевого капитала могут быть досрочно прекращены по решению Управляющего совета, принятому квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Одновременно с принятием Управляющим советом решения о прекращении полномочий члена Совета по использованию целевого капитала Управляющий совет принимает решение об избрании нового члена Совета по использованию целевого капитала с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и избрания нового члена Совета по использованию целевого капитала. При этом Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор) не позднее 5 (Пяти) дней с даты принятия указанного решения лично уведомляет всех членов Совета по использованию целевого капитала о принятом решении и о дате проведения заседания Совета по использованию целевого капитала в целях избрания Председателя Совета по использованию целевого капитала, которое должно быть создано (проведено) не позднее даты отставки Председателя Совета по использованию целевого капитала, указанной в принятом решении.

В случае отставки или досрочного прекращения полномочий по решению Управляющего совета члена Совета по использованию целевого капитала, являющегося Председателем Совета по использованию целевого капитала, Управляющий совет вправе не принимать решение об избрании нового члена Совета по использованию целевого капитала при условии принятия Управляющим советом решения об уменьшении количественного состава Совета по использованию целевого капитала с учетом положения пункта 12.4. настоящего Устава.

12.10. Любой член Совета по использованию целевого капитала может подать в отставку по собственному желанию, представив заявление об отставке Председателю Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия члена Совета по использованию целевого капитала прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Управляющего совета (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет всех членов Совета по использованию целевого капитала и членов Управляющего совета о полученном заявлении и о дате проведения заседания Управляющего совета в целях избрания нового члена Совета по использованию целевого капитала, которое должно быть создано (проведено) не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты отставки члена Совета по использованию целевого капитала, указанной в его заявлении об отставке.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета по использованию целевого капитала на основании решения Управляющего совета Управляющий совет одновременно с решением о прекращении полномочий члена Совета по использованию целевого капитала принимает решение об избрании нового члена Совета по использованию целевого капитала с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и избрания нового члена Совета по использованию целевого капитала.

В случае отставки или досрочного прекращения полномочий по решению Управляющего совета члена Совета по использованию целевого капитала Управляющий совет вправе не принимать решение об избрании нового члена Совета по использованию целевого капитала при условии принятия Управляющим советом решения об уменьшении количественного состава Совета по использованию целевого капитала с учетом положения пункта 12.4. настоящего Устава.

В случае, когда количество членов Совета по использованию целевого капитала с учетом выбывших членов становится менее количества, составляющего установленный пунктом 12.4. Устава минимум, Председатель Совета по использованию целевого капитала обязан в кратчайшие сроки уведомить об этом Председателя Управляющего совета с целью созвать Управляющий совет для избрания соответствующего числа новых членов Совета по использованию целевого капитала. В этом случае оставшиеся члены Совета по использованию целевого капитала не вправе принимать решения по вопросам компетенции Совета по использованию целевого капитала.

В случае, когда количество членов Совета по использованию целевого капитала с учетом выбывших членов становится менее количественного состава Совета по использованию целевого капитала, установленного Управляющим советом, Председатель Совета по использованию целевого капитала обязан в кратчайшие сроки уведомить об этом Председателя Управляющего совета с целью созвать Управляющий совет для избрания соответствующего числа новых членов Совета по использованию целевого капитала или принятия решения об уменьшении количественного состава Совета по использованию целевого капитала с учетом положения пункта 12.4. настоящего Устава.

В обоих случаях для принятия указанных решений требуется квалифицированное большинство в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета.

Положения настоящего пункта относительно прекращения полномочий не применяются к члену Совета по использованию целевого капитала, являющемуся Председателем Совета по использованию целевого капитала.

12.11. Совет по использованию целевого капитала осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Совета по использованию целевого капитала может быть созвано Председателем Совета по использованию целевого капитала по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, Исполнительного директора, любого члена Попечительского совета, любого члена Управляющего совета и любого члена Совета по использованию целевого капитала.

Требование о созыве заседания Совета по использованию целевого капитала в письменной форме должно быть направлено Председателю Совета по использованию целевого капитала (а в случае его отсутствия – Исполнительному директору) и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня заседания Совета по использованию целевого капитала.

Лицом, ответственным за созыв Совета по использованию целевого капитала, является Председатель Совета по использованию целевого капитала (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор), который готовит повестку дня заседания Совета по использованию целевого капитала.

Заседание Совета по использованию целевого капитала ведет Председатель Совета по использованию целевого капитала.

12.12. Совет по использованию целевого капитала созывается Председателем Совета по использованию целевого капитала (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Совета по использованию целевого капитала. Председатель Совета по использованию целевого капитала (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) обязан не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты проведения заседания Совета по использованию целевого капитала, уведомить о созыве Совета по использованию целевого капитала каждого члена Совета по использованию целевого капитала, Исполнительного директора и лицо, по требованию которого созывается Совет по использованию целевого капитала, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Фонда для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня заседания Совета по использованию целевого капитала, время и место проведения заседания Совета по использованию целевого капитала.

12.13. Члены Совета по использованию целевого капитала вправе вносить свои предложения по повестке дня заседания Совета по использованию целевого капитала не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты заседания Совета по использованию целевого капитала. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Председателю Совета по использованию целевого капитала (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору).

12.14. Право на участие в заседании Совета по использованию целевого капитала осуществляется членами Совета по использованию целевого капитала лично. При решении вопросов на заседании Совета по использованию целевого капитала каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Совета по использованию целевого капитала другому его члену не допускается.

12.15. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех членов Совета по использованию целевого капитала. При отсутствии кворума для проведения заседания Совета по использованию целевого капитала может быть проведено повторное заседание Совета по использованию целевого капитала с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Совета по использованию целевого капитала (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 12.12. настоящего Устава.

В случае отсутствия кворума на заседаниях Совета по использованию целевого капитала 2 (Два) и более раза подряд, а также в случае, если заседание Совета по использованию целевого капитала не созвано в сроки, установленные пунктом 12.12. настоящего Устава, Управляющий совет вправе прекратить полномочия всех членов Совета по использованию целевого капитала и избрать новый состав Совета по использованию целевого капитала.

12.16. Решения на заседании Совета по использованию целевого капитала принимаются большинством голосов членов Совета по использованию целевого капитала, присутствующих на заседании, если большее количество голосов не предусмотрено настоящим Уставом, при этом каждый член Совета по использованию целевого капитала имеет один голос, Председатель Совета по использованию целевого капитала имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Совета по использованию целевого капитала.

12.17. В случае отсутствия на заседании Совета по использованию целевого капитала Председателя Совета по использованию целевого капитала его функции выполняет председательствующий - член Совета по использованию целевого капитала, избранный решением Совета по использованию целевого капитала, принятым большинством голосов членов Совета по использованию целевого капитала, присутствующих на заседании. Председательствующим может быть избран любой член Совета по использованию целевого капитала, который в этом случае председательствует на заседании Совета по использованию целевого капитала, подписывает протокол заседания Совета по использованию целевого капитала и основанные на нем документы.

12.18. На заседании Совета по использованию целевого капитала составляется протокол. Протокол заседания Совета по использованию целевого капитала составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения.

В протоколе заседания Совета по использованию целевого капитала указываются:

- место, дата и время проведения заседания Совета по использованию целевого капитала;
- лица, присутствующие на заседании Совета по использованию целевого капитала;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Совета по использованию целевого капитала;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании, голосовавших против принятия решения Совета по использованию целевого капитала и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- принятые решения;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Совета по использованию целевого капитала или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

12.19. Исполнительный директор и иные лица, по требованию которых созвано заседание Совета по использованию целевого капитала, имеют право присутствовать на заседании Совета по использованию целевого капитала с правом совещательного голоса.

12.20. О результатах своей деятельности Совет по использованию целевого капитала докладывает Управляющему совету.

12.21. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала, и осуществление членами Совета по использованию целевого капитала своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах).

12.22. Другие вопросы деятельности Совета по использованию целевого капитала регулируются Положением о Совете по использованию целевого капитала, утверждаемым Управляющим советом.

13. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

13.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Фонда, пожеланиям жертвователя. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Фонда на более выгодных условиях, чем для других лиц.

13.2. Фонд вправе формировать в составе имущества целевой капитал.

13.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- взносы Учредителя;
- пожертвования;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в

соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- денежные средства в валюте РФ или иностранной валюте, направленные жертвователями на основании договоров пожертвования или полученные по завещаниям на формирование или пополнение целевого капитала;
- ценные бумаги, недвижимое имущество, направляемые жертвователями на пополнение целевого капитала;
- ценные бумаги, недвижимое имущество, полученные по завещаниям на пополнение целевого капитала;
- доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- доходы, получаемые Фондом от использования имущества, имущественных прав и/ или иных объектов гражданских прав;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- иные не запрещенные законом источники.

Условия, сроки и порядок внесения Учредителем взносов регулируются его решениями.

В случае, если жертвователем или благотворительной программой (уставной программой) Фонда не установлено иное, не менее 80 (Восьмидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме, полученного на цели, не связанные с формированием или пополнением целевого капитала, должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме (не связанные с пополнением целевого капитала) направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено жертвователем или благотворительной программой (уставной программой) Фонда.

На финансирование благотворительных программ (уставных программ) Фонда (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ (уставных программ), и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ (уставных программ)) должно быть использовано не менее 80 (Восьмидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации Фондом долгосрочных благотворительных программ (уставных программ) поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

13.4. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (Двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ (уставных программ), и оплату труда административно-управленческого персонала за счет средств, полученных Фондом в качестве Дохода от целевого капитала.

13.4. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с законодательством РФ, целями своей деятельности, настоящим Уставом, целями и порядком использования Дохода от целевого капитала в соответствии с Финансовым планом целевого капитала.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

14.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

14.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей

компании, а также с использованием Дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, бухгалтерский учет всех указанных выше операций по каждому целевому капиталу ведется Фондом отдельно. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием Дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Фонд открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

14.3. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении Дохода от целевого капитала. В случае если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

14.4. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении Дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе, следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

2.1) о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

4) об использовании Дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда;

5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

6) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании Дохода от целевого капитала.

14.5. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении Дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, в течение 10 (Десяти) дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

15. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

15.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

➤ имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

➤ цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

➤ Фонд в своей деятельности отклоняется от целей, предусмотренных его Уставом;

➤ в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

15.2. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

15.3. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала, если иное не предусмотрено Законом о целевом капитале.

15.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

15.5. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

15.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

15.7. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в Уставе Фонда. Положения настоящего пункта не применяются к имуществу, составляющему целевой капитал.

15.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.9. При ликвидации Фонда все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Внесение изменений в Устав Фонда относится к исключительной компетенции Управляющего совета и принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета.

16.2. Регистрация Устава Фонда с изменениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- решение об учреждении Фонда;
- Устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в Устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиале или представительстве Фонда;

- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления, Управляющего совета, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала и прочие протоколы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Фонда, внутренними документами Фонда, решениями Правления, Управляющего совета, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала.

17.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пунктом 17.1. Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонда или в ином месте, известном и доступном Учредителю, в порядке и в течение сроков, установленных законодательством РФ.

17.3. Фонд выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

17.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.